

## Concept Bemanningsplanformulier voor de zeilende passagiersvaart (Non-SOLAS)

<b>REDERIJGEGEVENS:</b>		
1.	Naam van de scheepsbeheerder (verantwoordelijk voor het bemanningsplan).	
2.	a. Handelsnaam scheepsbeheerder	
	b. Ingeschreven bij de KvK te	
	c. Inschrijfnummer KvK	
3.	Adres scheepsbeheerder	
4.	Contactpersoon	
5.	Telefoon	
	Telefax	
	Email	

<b>TECHNISCHE SCHEEPSKENMERKEN</b>		
6.	Naam schip (bij nieuwbouw ook werf en bouwnummer)	
7.	Geschatte datum dat de scheepscertificaten benodigd zijn (periode dat schip in de vaart komt).	
8.	a. Internationaal Call-Sign	
	b. IMO-nummer	
9.	Type schip (aantal masten, dwarsgetuigd / langsetuigd, etc.)	
10.	Bouwjaar	
11.	Bruto-tonnage (GT)	
12.	a. Primaire wijze van voortstuwing en, indien van toepassing, voortstuwingsvermogen in kW	
	b. Secundaire wijze van voortstuwing en, indien van toepassing, voortstuwingsvermogen in kW	
13.	Aantal hulpmotoren en totaal vermogen (kW).	
14.	Is het schip ingericht en uitgerust voor 0-mans machiniekamerwacht?	Ja / Nee
15.	a. Wordt een andere soort brandstof gebruikt dan lichte dieselolie?	Ja / Nee
	b. Zo ja, welke?	

<b>VAARGEBIED</b>		
16.	Geef de geografische vaargebieden en het gemiddelde aantal weken per jaar dat daar gevaren wordt:	
	Vaargebied	Gemiddeld aantal weken per jaar

**Paraaf Scheepsbeheerder:**

TAAKBELASTING						
17.	a. Welke bemanningssamenstelling stelt u voor ? Vult u voor de beantwoording van deze vraag onderstaand schema in (zie toelichting).					
	b. Is er overleg geweest met kapiteins of ander varend personeel binnen uw bedrijf bij de totstandkoming van de voorgestelde samenstelling?				Ja / Nee	
	c. Geef in een bijlage een opgave van de door STCW vereiste veiligheidstrainingen aan boord. Maak daarbij gebruik van het in de toelichting bij vraag 17 weergegeven schema.				Bijlage nr. : _____	
	Welke bemanningssamenstelling stelt u voor? Vult u voor de beantwoording van uw vraag het schema hiernaast in (zie toelichting). Geef bij iedere bemanningsfunctie aan, voor welke soort(en) vaart u deze voorstelt. Indien u ook een verklaring heeft om te mogen varen onder de Europese Richtlijn 98/18 (en amendementen) dient u hiervoor een aparte bemanningssamenstelling op te geven.					
	Bemanningssamenstelling per vaargebied /vaartduur		Vaargebied ...		Vaargebied ...	
	Nr.	Functie	Continu	Niet Continu	Continu	Niet continu
	1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vervolg: bijlage nr. _____ (indien u meer dan 2 samenstellingen wenst kunt u deze pagina meerdere malen insturen)						

**Paraaf Scheepsbeheerder:**

<b>Taakbelasting (vervolg)</b>		
18.	a. Worden tijdens de vaart, buiten de vaste bemanning, andere opvarenden (b.v. trainees of passagiers) betrokken bij werkzaamheden t.b.v. de veilige vaart?	Ja / Nee
	b. Zo ja: wilt u een gedetailleerde beschrijving geven van: - de aard van de werkzaamheden waarbij deze andere opvarenden betrokken worden - de wijze waarop deze andere opvarenden voor deze werkzaamheden opgeleid worden	Bijlage nr. : _____
19.	Geef een <b>gedetailleerde</b> beschrijving van de taakverdeling van de bemanningsleden en andere opvarenden bij het bijzetten en weghalen van de zeilen.	Bijlage nr. : _____
20.	Geef een <b>gedetailleerde</b> beschrijving van de taakverdeling van de bemanningsleden en andere opvarenden ingeval van brand aan boord, terwijl het schip zich op zee bevindt.	Bijlage nr. : _____
21.	Geef een <b>gedetailleerde</b> beschrijving van de taakverdeling van de bemanningsleden en andere opvarenden voor het redden van een man over boord.	Bijlage nr. : _____
22.	Geef een <b>gedetailleerde</b> beschrijving van de taakverdeling van de bemanningsleden en andere opvarenden bij schip verlaten.	Bijlage nr. : _____
23.	Geef een <b>gedetailleerde</b> beschrijving van de taakverdeling van de bemanningsleden en andere opvarenden bij meren van het schip.	Bijlage nr. : _____

<b>ARBEIDSBESPARENDE MIDDELEN OF VORMEN VAN BEDRIJFSVOERING</b>		
24.	Is er als gevolg van een bepaalde wijze van organisatie van de scheepsbeheerder sprake van een verminderde werkdruk aan boord ? Zo ja, wilt u dan aangeven aan hoe deze verminderde werkdruk is geëffectueerd	Ja/Nee Bijlage nr. : _____

**Paraaf Scheepsbeheerder:**

<b>PROCESAFSPRAKEN</b>	
	De Scheepvaartinspectie (Inspectie Verkeer en Waterstaat, Divisie Scheepvaart) zal zich bij de beoordeling van het bemanningsvoorstel (vraag 17) minder op specifieke bedrijfsvoeringsaspecten richten, indien goede procesafspraken tussen scheepsbeheerder en kapiteins voldoende garanties bieden voor een toereikende bemanning. Het Safe Manning Document geeft namelijk slechts de minimaal vereiste bemanningssamenstelling weer.
25.	<p>Geef een beschrijving van procesafspraken tussen scheepsbeheerder en kapitein m.b.t. de volgende punten:</p> <p>a. De manier waarop de scheepsbeheerder de kapitein wijst op zijn verantwoordelijkheid om te zorgen voor een voor zijn taak berekende bemanning overeenkomstig artikel 4 van de Zeevaartbemanningswet;</p> <p>b. De verplichting van de scheepsbeheerder om de kapitein de middelen te verschaffen om de onder a genoemde verantwoordelijkheid waar te kunnen maken (art. 3, tweede lid, ZBW).</p> <p>c. De manier waarop de kapitein kan verzoeken om aanvullende middelen (bemanning) indien de bemanningssamenstelling naar de mening van de kapitein niet voldoende is voor de voorgenomen reis (artikel 12, ZBW)</p> <p>d. De communicatie- en overlegstructuur tussen scheepsbeheerder en kapitein.</p>
	Bijlage nr. : _____
	<p><b>Wilt u afschriften van deze procesafspraken bijvoegen als genummerde bijlagen ?</b></p> <p>Bij de beoordeling van deze procesafspraken zal er enerzijds op worden gelet of zij voldoende garanties bieden voor de kapitein om zijn verantwoordelijkheid, genoemd onder punt 25a, ook waar te kunnen maken en anderzijds of zij voor de controlerende autoriteiten voldoende houvast bieden (handhaafbaarheid).</p>

**Handtekening Scheepsbeheerder:**

**Plaats:**

**Datum:**

**Paraaf Scheepsbeheerder:**

## Toelichting

### Algemeen

Met het in de Zeevaartbemanningswet geïntroduceerde systeem van bemannen komt de verantwoordelijkheid voor het bemannen van een schip in eerste aanleg te liggen bij de scheepsbeheerder. Het hoofd van de Scheepvaartinspectie neemt een besluit over elk door de scheepsbeheerder ingediend bemanningsplan en besluit tot afgifte van een bemanningscertificaat, indien naar zijn oordeel met de door de scheepsbeheerder voorgestelde bemanning de veilige en milieuverantwoorde vaart is gewaarborgd, de geldende normen voor arbeids- en rusttijden niet worden overschreden en ook overigens wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 4 van de Zeevaartbemanningswet. Teneinde zich een weloverwogen oordeel te kunnen vormen dient de scheepsbeheerder aan het hoofd van de Scheepvaartinspectie een aantal gegevens ter beschikking stellen; de onderhavige regeling voorziet daarin.

Toelichting bij de vragen:

\* vul bij vragen die niet van toepassing zijn, "n.v.t." in.

### Vraag 1 t/m 5:

Vul hier de gegevens in van de onderneming die verantwoordelijk is voor de totstandkoming van het bemanningsplan. Dit zal vrijwel altijd de eigenaar van het schip zijn.

### Vraag 16

Vul hier de vaargebieden (en, indien van toepassing, de routes om die vaargebieden te bereiken) van het schip gedurende het jaar in.

### Vraag 17

Geef aan, op welke soort(en) vaart dit bemanningsplan van toepassing is. In de bemanningstabel kruist u bij ieder bemanningslid aan, bij welke soort(en) vaart deze benodigd is. Bijvoorbeeld:

Bemanningsamenstelling		Vaargebied III-A (III-beperkt)		Vaargebied IV	
Nr.	Functie	Continu	Niet Continu	Continu	Niet Continu
1.	Kapitein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wachtstuurman	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Gezel dek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Gezel dek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Gezel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bij het invullen van de tabel moet voor elk bemanningslid een aparte regel worden ingevuld; daarbij dienen de functiebenamingen te worden gehanteerd zoals die voorkomen in de Zeevaartbemanningswet (kapitein, eerste stuurman, wachtstuurman, hoofdwerktuigkundige (HWTK), tweede werktuigkundige (2<sup>de</sup> WTK), wachtwerktuigkundige (WWTK), eerste maritiem officier (1<sup>ste</sup> MAROF), maritiem officier (MAROF), gezel dek, gezel machinekamer en kok).

De voorgestelde bemanningssamenstelling moet voldoende zijn om **alle** werkzaamheden die structureel in de door de rederij gehanteerde bedrijfsvoering voorkomen, op een veilige en milieuverantwoorde wijze uit te kunnen voeren met inachtneming van de wettelijke normen voor rusttijden.

Een veilige en milieuverantwoorde vaart omvat, maar is niet beperkt tot: het kunnen voldoen aan alle wettelijke vereisten, zoals:

het plaatsen van een uitkijk, onderhouden en regelmatig testen van veiligheidsmiddelen en systemen, organiseren van veiligheidsoefeningen, zorg voor de lading, instellen van een veiligheidscommissie, administratieve taken zoals het zorgvuldig bijhouden van journalen, up to date houden van kaarten en nautische publicaties, opstellen en/of controle van stuwplannen en stabiliteitsberekeningen, opstellen scheepsverklaringen, voorraadbeheer, onderhoudsbeheer, havengerelateerde administratie, ISM

### Paraaf Scheepsbeheerder:

gerelateerde administratie etc, in staat zijn om voorkomende alarmeringen en storingen op te lossen, het bewaken en verzorgen van de technische installaties en de catering (bijhouden/verzorging van de voorraden, maaltijdbereiding, hygiëne etc.). Men vergelijk ook IMO Resolutie A.890(21), Principles of Safe Manning.

Schema voor de beantwoording van vraag 17.c:

Required by STCW 95	Training	Which officers as indicated on safe manning certificate	Required quantity of other personnel (such as additional officers, ratings, hotel personnel etc.)
Reg. VI/1	Basic safety		
Reg. VI/2, A-II/1, A-III/1	Proficiency in survival craft		
Reg. VI/2, A-II/1, A-III/1	Proficiency in fast rescue boats (minimal 2 persons per fast rescue boat)		
Reg. VI/3, A-II/1, A-III/1	Advanced fire fighting		
EC Directive 92/29/EC	Medical training U(nlimited)		
Reg. V/3	Crowd management		
V/3	Additional safety training		
V/3	Crisis management and human behaviour training		

#### Vraag 18

Wanneer trainees of passagiers structureel betrokken worden bij werkzaamheden ten behoeve van de veilige vaart, kan in een aantal gevallen afgeweken worden van de bemanningseisen voor passagiersschepen. U dient dan te beschrijven, bij welke werkzaamheden deze andere opvarenden betrokken worden en hoe zij voor deze werkzaamheden opgeleid of geïnstrueerd worden.

#### Vraag 19 t/m 23

Voor de beoordeling of alle genoemde beschreven procedures naar behoren uitgevoerd kunnen worden met de voorgestelde bemanningssamenstelling, dient u deze procedures gedetailleerd te beschrijven.

Bij **vraag 23** behoort ook een duidelijke weergave van de opstelling van het meergerei, alsmede een beschrijving van de bediening.

#### Vraag 25a-c:

Bij de beoordeling van deze procesafspraken zal de Divisie Scheepvaart beoordelen of de scheepsbeheerder zich voldoende actief inzet om de kapitein duidelijk te maken, dat van hem wordt verwacht wordt dat hij zijn wettelijke verplichtingen naleeft. In de informatievoorziening zal er nadrukkelijk op worden gewezen dat omstandigheden een ruimere bemanning kunnen vereisen dan die zoals vermeld op het bemanningscertificaat.

#### Vraag 25d:

In de procedure genoemd onder punt 25d dient ook duidelijk te worden vermeld **wie** (functie, met telefoonnummers (vaste lijn en mobiel, ook buiten de normale kantooruren), faxnummer en emailadres) daarvoor binnen de organisatie van de scheepsbeheerder verantwoordelijk is gesteld.

**Paraaf Scheepsbeheerder:**